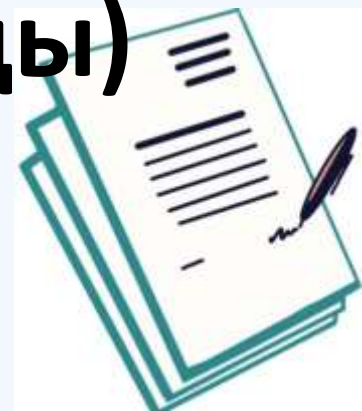


**Прием заявлений, постановка  
на учет и зачисление детей в  
образовательные  
организации, реализующие  
основную образовательную  
программу дошкольного  
образования (детские сады)**



# Как получить услугу

## Способы подачи заявления:

- Лично (путем обращения в МКУ «Партизанский межшкольный методический центр»)
- Через портал **Госуслуги**

## Способы получения результата:

- Лично, посетив методический центр или по телефону 8(391-40) 21-9-13
- По электронной почте



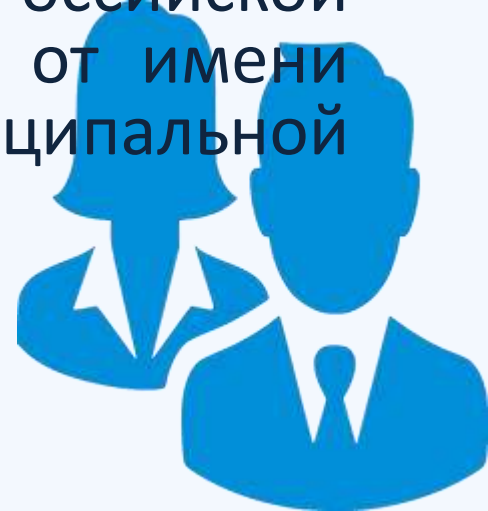
## Срок выполнения услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги при приеме заявления и постановке на учет (восстановлении на учете) для направления ребенка в Учреждение выполняется в течении **7 рабочих дней** со дня поступления заявления о постановке на учет.



# Категории получателей

- Родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста;
- От имени родителей (законных представителей) ребенка (далее — Заявитель) получить муниципальную услугу может иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.



# Основания для отказа услуги

- отсутствие документа, подтверждающего личность Заявителя или представителя Заявителя при личном приеме документа;
- несоответствие формы заявления требованиям Регламента и (или) неполнота его заполнения;
- отсутствие полного комплекта документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) обязан представить самостоятельно.



# Результат оказания услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является внесение сведений о ребенке в государственную информационную систему (ГИС) «Дошкольник» и вручение (направление) Заявителю уведомления о постановке на учет (восстановлении на учете)



# Контакты

**Методист МКУ ПММЦ:** Мольник Людмила Владимировна

**Адрес:** Красноярский край, Партизанский район, с.Партизанское, ул.Гагарина, 93

**Телефон:** 8(391-40)21-9-13

**Электронная почта:** [caspirca@mail.ru](mailto:caspirca@mail.ru)

**Сайт отдела образования администрации Партизанского района:**

<http://partizansky.krskstate.ru/page4967?ysclid=llm2lhrzkw748111734>

**График работы:** пн-пт: с 08:00 до 16:15, перерыв: с 12:00 до 13:00



# Документы, необходимые для получения услуги

- паспорт заявителя (копия);
- свидетельство о рождении ребёнка, поступающего в детский сад (копия);
- справка о регистрации по месту жительства (копия);
- справка о получении льгот (копия);
- медицинская справка в случае поступления в группу коррекционного развития (копия).





# Документы, предоставляемые по завершении оказания услуги

Вручение направления в дошкольное учреждение Законному представителю или Заявителю (от законного представления, при наличии документа, подтверждающего законность действий)

