

Согласовано:  
протокол Педагогического совета  
от 05.09.2018 г. № 1  
протокол родительского комитета  
от 06.09.2018 г. № 1  
протокол Совета обучающихся  
от 06.09.2018 г. № 1

Утверждаю:  
директор школы:  В.Н.Матвеева  
приказ от 06.09.2018г. № 01-10-39/2



## Положение

О формах, периодичности и порядке текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Вершино-Рыбинская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом МКОУ «Вершино-Рыбинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Вершино-Рыбинская СОШ»» (далее – Положение) является нормативным актом МКОУ «Вершино-Рыбинская СОШ» (далее – школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам учебного года.

1.6. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой – либо части, темы конкретного учебного предмета, курса, дисциплины по окончании их изучения.

1.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация в школе проводятся на основе принципов объективности и беспристрастности.

Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

2.1. В целях диагностики уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, и коррекции образовательной деятельности текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям (2-9 классы) и полугодиям (10-11 классы);
- в форме диагностики, устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками с учетом образовательной программы.

2.4. Тематический контроль осуществляется педагогическими работниками в порядке, формах, и с периодичностью в соответствии с рабочей программой.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале.

Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Периодичность проверки рабочих тетрадей обучающихся:

**по русскому языку:**

- в 2-4 классах и первом полугодии 5 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных не реже одного раза в неделю.

- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2-х раз в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся. **по математике:**

- в 2-4 классах и первом полугодии 5 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных не реже одного раза в неделю.

- в 7-11 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у всех остальных - наиболее значимые работы, но не реже 2-х раз в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся **по иностранному языку:**

- во 2-3 классах проверяются все письменные работы обучающихся после каждого урока.

- в 4-5 классах - ежедневно проверяются работы у отдельных обучающихся (по выбору учителя). У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в неделю.

- в 6-7 классах - проверяются работы после каждого урока у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у остальных – наиболее значимые работы. У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в неделю.

- в 8-9 классах - после каждого урока у отдельных обучающихся (по выбору учителя), у остальных – наиболее значимые работы. У всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в две недели.

- в 10-11 классах - у всех обучающихся тетради должны быть проверены один раз в месяц.

Проверяются все виды контрольных и самостоятельных работ у всех обучающихся **по литературе:**

- в 5-8-х классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц; - в 9-11-х классах - один раз в месяц. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся **по истории** тетради обучающихся всех классов проверяются

не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ (тесты) у всех обучающихся;

**по географии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся;

**по ИЗО** учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

**по химии** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть.

Проверяются все виды контрольных и практических работ у всех обучающихся;

**по физике** проверяет рабочие тетради обучающихся выборочно. Каждая тетрадь должна быть проверена не реже одного раза за учебную четверть.

Проверяются все виды контрольных и лабораторных работ у всех обучающихся;

**по биологии** тетради все обучающихся всех классов проверяются не реже одного- двух раз в учебную четверть. Проверяются также все виды контрольных работ у всех обучающихся.

**Тетради на печатной основе** проверяются не реже 2 раз в месяц.

#### 2.7. Продолжительность сроков проверки работ:

<b>Виды работ</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки проверки работ</b>	<b>Сроки выставления оценок в классный журнал</b>
Контрольная работа, проверочная работа, диктант	Любой	2-4 класс	К следующему уроку	Не позднее 3 – х дней
Контрольная работа Лабораторная работа Практическая работа	Математика, физика, химия, биология, информатика	5- 9 класс	К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и более- через 1-2 урока	Не позднее 5 – ти дней после проведения
Контрольная работа Лабораторная работа Практическая работа	Математика, физика, химия, биология, информатика	10-11 класс (базовый уровень)	К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и	Не позднее 5 – ти дней после проведения

ая работа			более- через 1-2 урока	
Контрольн ая работа Лабораторная работа Практическая работа	Математ ика, физика, химия, биология, информатика	10 -11 класс (профи льный уровень)	Через 1- 2 урока	Не позднее недели
Диктант	Русский язык	5-11 класс	Не позднее 3 – х дней	Не позднее 3 – х дней
Изложение или сочинение	Русский язык, литература	5-9 класс	К следующему уроку. При кол-ве уроков в год 70 и более- через 1-2 урока.	Не позднее 5 – ти дней после проведения
Изложение или сочинение	Русский язык, литература	10-11 класс	Не позднее 7- 10 – ти дней после проведения	Не позднее 7- 10 – ти дней после проведения
Контрольн ое тестирование	Любой	2-11 класс	К следующему уроку	К следующему уроку
Самостояте льная работа	Любой	2-11 класс	К следующему уроку	К следующему уроку
Контрольн ая работа, тест, диктант	Иностра нный язык	2-11 класс	К следующему уроку	К следующему уроку
Творческая письменная работа	Любой	2-11 класс	Не позднее 5 – ти дней после проведения	Не позднее 5 – ти дней после проведения

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения классного журнала, дневника обучающегося, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету федерального компонента в 1-11 классах на основе результатов итоговых работ в формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

#### 3.3. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.3.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.3.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

#### 3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.5 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы предыдущего уровня;

3.6.2 в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

3.6.3. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.6.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО, за 7 дней до ее проведения; по предметам, освоение которых завершается в первом полугодии, промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия;

? аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на школьном методическом объединении.

3.6.5. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей. Отметка за промежуточную аттестацию

выставляется в протокол промежуточной аттестации (Приложение1) и в классный журнал в дату ее проведения.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим



академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

## **6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов**

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 15 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.